



Служба ветеринарии Ивановской области

ПРИКАЗ

от «16» февраля 2016 г.

№ 16/1-а.г.

г. Иваново

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в службе ветеринарии Ивановской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", указом Губернатора Ивановской области от 11.02.2016 № 19-уг "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их заместителей, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в службе ветеринарии Ивановской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций,

политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник службы ветеринарии
Ивановской области**



Х.С. Абдуллаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в службе ветеринарии Ивановской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в службе ветеринарии Ивановской области (далее - Служба), представителем нанимателя для которых является начальник Службы и в должностные обязанности которых входит взаимодействие с международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, а также наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) указанных организаций и объединений (далее - награда, звание).

2. Государственный гражданский служащий Ивановской области, указанный в пункте 1 настоящего Положения (далее - гражданский служащий), получивший награду, звание либо уведомление о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет главному специалисту-эксперту – юристу Службы ходатайство на имя представителя нанимателя, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет главному специалисту-эксперту – юристу Службы уведомление на имя представителя нанимателя, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет главный специалист-эксперт – юрист Службы.

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в их принятии (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления ходатайства, уведомления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

101

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копия поступившего ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство, уведомление лица выдается гражданскому служащему.

Журнал оформляется и ведется главным специалистом-экспертом – юристом Службы, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен главным специалистом-экспертом – юристом Службы. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

5. После регистрации ходатайство, уведомление в течение 1 рабочего дня передаются главным специалистом-экспертом – юристом Службы для рассмотрения представителю нанимателя.

6. До принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства гражданский служащий, получивший звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение главному специалисту-эксперту – юристу Службы в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7. В случае если гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может в установленные сроки исполнить обязанности, предусмотренные пунктами 2, 3 и 6 настоящего Положения, он обязан исполнить их не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Информация о результатах рассмотрения ходатайства представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней направляется главному специалисту-эксперту – юристу Службы.

Не позднее дня, следующего за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства представителем нанимателя, главный специалист-эксперт – юрист Службы в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, главный специалист-эксперт – юрист Службы в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи, составленному в 2 экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, главный специалист-эксперт – юрист Службы в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в

соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

10. Главный специалист-эксперт – юрист Службы обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, уведомление.

Приложение 1
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ивановской области
в службе ветеринарии Ивановской области,
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Начальнику службы ветеринарии
Ивановской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации,
политической партии, другого общественного объединения
или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней (нужное подчеркнуть) _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " _____ " _____ 20__ г. главному
специалисту-эксперту – юристу службы ветеринарии Ивановской области.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ивановской области
в службе ветеринарии Ивановской области,
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации,
политической партии, другого общественного объединения
или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ивановской области
в службе ветеринарии Ивановской области,
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении принять награды,
почетные и специальные звания иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
других общественных объединений и религиозных объединений
и уведомлений об отказе в их принятии

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			ФИО, должность государственного гражданского служащего Ивановской области, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	ФИО должностного лица, принявшего уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ивановской области
в службе ветеринарии Ивановской области,
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

АКТ
приема-передачи

« _____ » _____ 20__ г.

г. Иваново

_____ сдает,
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, замещаемая должность)
принимает _____
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, замещаемая должность)

№ п/п	Наименование награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений	Наименование документов к награде, званию
1.		
2.		
Итого		

Сдал/принял:

Принял/сдал:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)